

PÓS-GRADUAÇÃO

Pós 6 meses

ADVOCACIA ESTRATÉGICA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

COORDENAÇÃO:
RICARDO VICTALINO
Doutor e Mestre em Direito

DAMÁSIO

SOBRE O CURSO

Se formou e quer se atualizar das novidades da área de Direito Administrativo? Então, a pós-graduação do Damásio é o que você precisa!

As aulas da especialização em Advocacia Estratégica em Direito Administrativo são estruturadas em dois pilares estruturais: compreensão de temas de relacionados à Administração Pública e aos agentes públicos. O enfoque principal é apresentar os marcos legais, os posicionamentos dominantes na doutrina e a jurisprudência sedimentada nos Tribunais Superiores brasileiros sobre os temas estudados, o que permite ao aluno qualificar-se para desenvolver e aplicar, no exercício de advocacia administrativa e judicial, teses inovadoras e fundamentadas. Em suma, o curso propõe unir conhecimento acadêmico e aplicação prática, com o escopo de conferir autonomia profissional e conhecimento direcionado aos alunos concluintes.

Como forma de garantir a excelência acadêmica, nosso corpo docente é altamente qualificado e atuante no mercado. Além de disponibilizarmos conteúdos pré-aulas para que os alunos possam se aprofundar nos temas, temos também Espaços de Interação, com fóruns de debate para promover a interação e a aprendizagem integrada.



DIFERENCIAIS



Excelência Acadêmica

Tenha aulas com os maiores expoentes da sua área de especialização e esteja em contato direto com os temas mais atuais e relevantes para sua formação.



Metodologia de Ensino Aplicada

Especialize-se a partir de metodologias práticas aplicadas à realidade da sua atuação com o apoio de materiais didáticos consolidados e acervo online (EBSCO).



Flexibilidade de Horários

Encontre os horários e formatos ideais para seu aprendizado contando com o suporte de videoaulas e conteúdos aprofundados durante todo o curso.



Estímulo à Atividade e Resoluções

Tenha acesso a questões de feedback automático criadas especialmente para fixação do conteúdo e aprofundamento nas disciplinas.



Espaços de Integração e Esclarecimento

Estimule a interação com colegas e profissionais participando de fóruns de debate e tenha acesso completo a ferramentas de esclarecimento de dúvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

INFORMAÇÕES E CARGA-HORÁRIA

Carga-horária Total do Curso: 360h a 390h*

Início da Turma: Início imediato (sujeito a quórum mínimo de alunos)

Trilha de Estudos e Ambientação: conteúdo bônus disponibilizado assim que a matrícula é efetivada.

Início das Aulas: de acordo com o calendário disponibilizado em Trilha de Estudos e Ambientação.

Conteúdo Atualizado: Conteúdo Atualizado: Aulas especialmente produzidas para o curso e analisadas periodicamente pela Coordenação.

Portal do aluno: Acesse ensino.damasio.com.br. Caso seja seu primeiro acesso, confira no seu e-mail as informações de login e senha (verifique, também, sua caixa de spam).

(*) 390h para o aluno que optar pela realização da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso

CORPO DOCENTE

Anderson Leonardo de Oliveira Brito

Carlos Eduardo Koller

Daniel de Andrade Oliveira Barral

Felipe Boarin L'Astorina

Flávio Martins Alves Nunes Júnior

José Osorio do Nascimento Neto

Leone Pereira da Silva Júnior

Leonardo Medeiros Júnior

Orly Kibrit

Ricardo Victalino de Oliveira

(*) Corpo Docente sujeito à alteração

DISCIPLINAS E TEMAS

✓ MÓDULO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AGENTES PÚBLICOS - I

1. Temas Fundamentais de Administração Pública - I

Regime jurídico administrativo. Princípios da Administração Pública. Atos administrativos e Lei nº 9784/99: ato administrativo eletrônico e processo administrativo eletrônico. Reflexos da LINDB no Direito Administrativo. Serviços públicos: contratações públicas e parcerias com o terceiro setor. Âmbito de aplicação da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021). Princípios e as diretrizes do novo regime de contratação pública brasileiro. Modalidades de licitação e os critérios de julgamento da licitação.

2. Temas Fundamentais de Agentes Públicos - I

Servidores Públicos na CF/88. Cargo, função e emprego público: requisitos, exigências constitucionais e legais. Estatuto dos Servidores Públicos Federais e suas principais disposições. Regime previdenciário dos servidores públicos. A terceirização na Administração Pública. Controle da Administração Pública e dos agentes públicos: teoria geral e classificação. Controle da Administração Pública e dos agentes públicos: controle externo. Controle da Administração Pública e dos agentes públicos: controle judiciário.

(*)Temas sujeitos à alteração.

DISCIPLINAS E TEMAS

✓ MÓDULO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AGENTES PÚBLICOS - II

- 1. Temas Fundamentais de Administração Pública - II** Teoria geral dos bens públicos. Modalidades de intervenção do Estado na propriedade I: desapropriação. Modalidades de intervenção do Estado na propriedade II: servidão administrativa, ocupação temporária, tombamento, requisição administrativa e limitação administrativa. Os custos das transações no Direito Administrativo. Responsabilidade patrimonial do Estado por atos da Administração Pública no Direito Brasileiro. Direito Administrativo e Energias Renováveis. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- 2. Temas Fundamentais de Agentes Públicos - II** Responsabilidade civil, penal e administrativa dos agentes públicos no Direito Brasileiro. Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (PAD). Crimes funcionais e crimes não funcionais praticados por servidores públicos. Improbidade administrativa I: evolução e fontes normativas no Direito Brasileiro. Improbidade administrativa II: sujeitos da improbidade. Improbidade administrativa III: atos de improbidade e prescrição. Aspectos processuais da ação de improbidade administrativa.
- 3. Estudo de Casos.**
Jurisprudência do STJ sobre temas fundamentais de Administração Pública.
Jurisprudência do STJ sobre temas fundamentais de agentes públicos.

(*)Temas sujeitos à alteração.

DISCIPLINAS E TEMAS



MÓDULO: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO **30 horas – Opcional**

1. Metodologia do Trabalho Científico

Monografia. Estrutura da Monografia. Elementos pré-textuais. Capa. Lombada. Folha De Rosto. Errata. Folha De Aprovação. Dedicatória. Agradecimentos. Citação ou Epígrafe. Declaração de isenção de responsabilidade. Resumo em português. Resumo em língua estrangeira. Lista de ilustrações. Lista de abreviaturas, siglas ou símbolos. Sumário. Elementos textuais. Introdução. Desenvolvimento do trabalho – capítulos ou seções. Conclusão. Elementos pós-textuais. Referências. Glossário.

2. Trabalho de Conclusão de Curso - 30 horas - Opcional

Período de contratação no último módulo do curso será encaminhado por e-mail informações para a contratação, a disciplina inclui projeto e orientação de TCC, Versões Parciais e Versão final.

(*)Temas sujeitos à alteração.

REQUISITOS DE INGRESSO

O aluno deve ter colado grau antes do início da turma, e deverá apresentar os seguintes documentos:

1	RG, CNH ou Carteira da OAB
2	CPF
3	Certidão de Nascimento ou Casamento
4	Diploma de graduação (frente e verso) ou certificado de conclusão de curso com data de colação de grau**
5	Comprovante de residência

(*) A Carteira da OAB é aceita em substituição à do RG. A CNH não é permitida em virtude da falta de dados necessários.

(**) O Certificado de conclusão de curso com data de colação de grau é aceito apenas para fins de matrícula, sendo indispensável o Diploma de Graduação para certificação.

O aluno deverá realizar o envio (upload) dos documentos diretamente na plataforma, de forma individual, por tipo de documento, em qualidade legível para análise.

A não entrega dos documentos, no prazo de até 30 dias corridos da data de realização da matrícula, acarretará o bloqueio do acesso até a sua regularização.



CERTIFICAÇÃO

- Certificação: Somente após a visualização de 100% das aulas, que devem ser marcadas como assistidas pelo próprio aluno(a), no canto direito do vídeo. A emissão do certificado deverá ser feita durante o período de acesso ao curso, pelo aluno regularmente matriculado.
- Realização obrigatória das atividades.
- Regular inscrição no curso, com a correta inserção dos dados cadastrais, uma vez que o certificado será emitido com os dados constantes no sistema acadêmico.
- Certificado emitido na forma eletrônica, diretamente pelo Ambiente Virtual do Aluno, durante o período de acesso do curso (após expirado o acesso, não haverá expedição de certificado).
- Disponibilizado imediatamente após a conclusão do curso.
- Certificado de Conclusão expedido pela Faculdade Damásio Educacional*, por força da Portaria MEC n. 918, de 15/08/2017; Resolução nº 01/06/2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação;
- O período de integralização é de 24 (vinte e quatro) meses a partir da data de início da turma, de acordo com o Manual do Aluno.





DAMÁSIO

damasio.com.br