

# **SOBRE** O CURSO

## **Serviços Públicos**

"O curso visa formar profissionais aptos a enfrentar desafios complexos na área de Serviços Públicos, devido às mudanças constantes na administração pública. Aborda o Direito Administrativo, focando na gestão estatal de interesses públicos. O programa supre lacunas de formação, oferecendo conhecimento especializado em temas como concessões, parcerias público-privadas e regulamentações. Essencial diante das complexidades legais da área, o curso busca capacitar para abordar desafios, desenvolver estratégias eficazes e promover transparência na administração pública, contribuindo para o bem-estar social."



# PÚBLICO ALVO

O curso destina-se a estudantes de direito, advogados, procuradores, servidores públicos, profissionais da área jurídica e demais interessados que desejam aprofundar seus conhecimentos em Direito Administrativo com enfoque em Serviços Públicos.

## DIFERENCIAIS

### Excelência Acadêmica



Tenha aulas com os maiores expoentes da sua área de especialização e esteja em contato direto com os temas mais atuais e relevantes para sua formação.

### Metodologia de Ensino Aplicada



Especialize-se a partir de metodologias práticas aplicadas à realidade da sua atuação com o apoio de materiais didáticos consolidados e acervo online (EBSCO).

### Flexibilidade de Horários



Encontre os horários e formatos ideais para seu aprendizado contando com o suporte de videoaulas e conteúdos aprofundados durante todo o curso.

# INFORMAÇÕES E CARGA-HORÁRIA

MODALIDADE	INÍCIO	TEMPO DE ACESSO	CH
Online	Imediato após efetivar da matrícula	90 dias a partir da matrícula	15 horas

✓ Material de Apoio

✓ Apostila

✓ Avaliação

## CORPO DOCENTE

### **Murilo Bellini Parise**

Mestre em Direito Internacional pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo - USP (2018) é também especialista em Direito Tributário pelo Instituto Toledo de Ensino - ITE (2013). Possui graduação em Direito pela Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho - UNESP (2011). Atua como pesquisador (GEPIM - USP), professor tutor (Damasio educacional) e advogado.

# CONTEÚDO E EMENTA

- ✓ **Introdução ao Direito Administrativo e aos Serviços Públicos**
- ✓ **Classificações dos Serviços Públicos**
- ✓ **Princípios dos Serviços Públicos**
- ✓ **Regulação e Controle dos Serviços Públicos**
- ✓ **Titularidade dos Serviços Públicos**
- ✓ **Concessões, Permissões e Parcerias-Público-Privadas**
- ✓ **Questões Atuais em Direito Administrativo e Serviços Públicos“.**

(\*)Temas sujeitos à alteração.

# CERTIFICAÇÃO

- Visualização de 100% das aulas.
- Realização obrigatória das atividades.
- Regular inscrição no curso, com a correta inserção dos dados cadastrais, uma vez que o certificado será emitido com os dados constantes no sistema acadêmico.
- Certificado emitido na forma eletrônica, diretamente pelo Ambiente Virtual do Aluno, durante o período de acesso do curso (após expirado o acesso, não haverá expedição de certificado).
- Disponibilizado imediatamente após a conclusão do curso.



**DAMÁSIO**

damasio.com.br