Pós 6 meses

ADVOCACIA ESTRATÉGICA EM DIREITO ADMINISTRATIVO

COORDENAÇÃO:

RICARDO VICTALINO DE OLIVEIRA
Doutor e Mestre em Direito

DAMÁSIO

SOBRE O CURSO

Se formou e quer se atualizar das novidades da área de Direito Administrativo? Então, a pós-graduação do Damásio é o que você precisa!
As aulas da especialização em Advocacia Estratégica em Direito Administrativo são estruturadas em dois pilares estruturais: compreensão de temas de relacionados à Administração Pública e aos agentes públicos. O enfoque principal é apresentar os marcos legais, os posicionamentos dominantes na doutrina e a jurisprudência sedimentada nos Tribunais Superiores brasileiros sobre os temas estudados, o que permite ao aluno qualificar-se para desenvolver e aplicar, no exercício de advocacia administrativa e judicial, teses inovadoras e fundamentadas. Em suma, o curso propõe unir conhecimento acadêmico e aplicação prática, com o escopo de conferir autonomia profissional e conhecimento direcionado aos alunos concluintes.
Como forma de garantir a excelência acadêmica, nosso corpo docente é altamente qualificado e atuante no mercado. Além de disponibilizarmos conteúdos pré-aulas para que os alunos possam se aprofundar nos temas, temos também Espaços de Interação, com fóruns de debate para promover a interação e a aprendizagem integrada.

DIFERENCIAIS

Excelência Acadêmica
Tenha aulas com os maiores expoentes da sua área de especialização e esteja em contato direto com os temas mais atuais e relevantes para sua formação.

Metodologia de Ensino Aplicada
Especialize-se a partir de metodologias práticas aplicadas à realidade da sua atuação com o apoio de materiais didáticos consolidados e acervo online (EBSCO).

Flexibilidade de Horários
Encontre os horários e formatos ideais para seu aprendizado contando com o suporte de videoaulas e conteúdos aprofundados durante todo o curso.

Estímulo a Atividade e Resoluções
Tenha acesso a questões de feedback automático criadas especialmente para fixação do conteúdo e aprofundamento nas disciplinas.

Espaços de Integração e Esclarecimento
Estimule a interação com colegas e profissionais participando de fóruns de debate e tenha acesso completo à ferramentas de esclarecimento de dúvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem e Aula Interativa ao vivo.

INFORMAÇÕES E CARGA-HORÁRIA

Início da Turma: Sujeito a quórum mínimo de alunos.

Conteúdo Atualizado: Aulas especialmente produzidas para o curso e analisadas periodicamente pela Coordenação.

Aula Interativa: Ao final de cada módulo haverá um Aula Interativa via plataforma Teams que será transmitido na data e horário indicados em sua programação.

Portal do aluno: Acesse ensino.damasio.com.br. Caso seja seu primeiro acesso, confira no seu e-mail as informações de login e senha
(verifique, também, sua caixa de spam).

CORPO DOCENTE

Abel Gonçalves
Anderson Brito
Daniel Barral
Felipe Boarin
Flávio Martins
João Emmanuel
Leonardo Medeiros
Orly Kibrit
Patrícia Carla
Renila Bragagnoli
Ricardo Victalino
Roberto Rosio
Rodrigo Bordalo

(*) Corpo Docente sujeito à alteração

DISCIPLINAS E TEMAS

MÓDULO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AGENTES PÚBLICOS - I	
DISCIPLINAS	**CONTEÚDO**
Temas Fundamentais de Administração Pública - I	Regime jurídico administrativo. Princípios da Administração Pública. Atos administrativos e Lei nº 9784/99: ato administrativo eletrônico e processo administrativo eletrônico. Reflexos da LINDB no Direito Administrativo. Serviços públicos: contratações públicas e parcerias com o terceiro setor. Âmbito de aplicação da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021). Princípios e as diretrizes do novo regime de contratação pública brasileiro. Modalidades de licitação e os critérios de julgamento da licitação.
Temas Fundamentais de Agentes Públicos - I	Servidores Públicos na CF/88. Cargo, função e emprego público: requisitos, exigências constitucionais e legais. Estatuto dos Servidores Públicos Federais e suas principais disposições. Regime previdenciário dos servidores públicos. A terceirização na Administração Pública. Controle da Administração Pública e dos agentes públicos: teoria geral e classificação. Controle da Administração Pública e dos agentes públicos: controle externo. Controle da Administração Pública e dos agentes públicos: controle judiciário.
Estudo de Casos	Jurisprudência do STF sobre temas fundamentais de Administração Pública. Jurisprudência do STF sobre temas fundamentais de agentes públicos. Perspectivas e tendências das licitações e contratos administrativos no Direito Brasileiro.

(*)Temas sujeitos à alteração.

DISCIPLINAS E TEMAS

MÓDULO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AGENTES PÚBLICOS - II	
DISCIPLINAS	**CONTEÚDO**
Temas Fundamentais de Administração Pública - II	Teoria geral dos bens públicos. Modalidades de intervenção do Estado na propriedade I: desapropriação. Modalidades de intervenção do Estado na propriedade II: servidão administrativa, ocupação temporária, tomvamento, requisição administrativa e limitação administrativa. Ação judicial de desapropriação. Responsabilidade patrimonial do Estado por atos da Administração Pública no Direito Brasileiro. Estatuto da Cidade. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
Temas Fundamentais de Agentes Públicos - II	Responsabilidade civil, penal e administrativa dos agentes públicos no Direito Brasileiro. Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (PAD). Crimes funcionais e crimes não funcionais praticados por servidores públicos Improbidade administrativa I: evolução e fontes normativas no Direito Brasileiro. Improbidade administrativa II: sujeitos da improbidade. Improbidade administrativa II: atos de improbidade e prescrição. Aspectos processuais da ação de improbidade administrativa.
Estudo de Casos	Jurisprudência do STJ sobre temas fundamentais de Administração Pública. Jurisprudência do STJ sobre temas fundamentais de Agentes Públicos. Perspectivas e tendências da improbidade administrativa no Direito Brasileiro.

(*)Temas sujeitos à alteração.

DISCIPLINAS E TEMAS

MÓDULO: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
DISCIPLINAS	**CONTEÚDO**
Metodologia do Trabalho Científico	Monografia. Estrutura da Monografia. Elementos pré-textuais. Capa. Lombada. Folha De Rosto. Errata. Folha De Aprovação. Dedicatória. Agradecimentos. Citação ou Epígrafe. Declaração de isenção de responsabilidade. Resumo em português. Resumo em língua estrangeira. Lista de ilustrações. Lista de abreviaturas, siglas ou símbolos. Sumário. Elementos textuais. Introdução. Desenvolvimento do trabalho – capítulos ou seções. Conclusão. Elementos pós-textuais. Referências. Glossário.
Trabalho de Conclusão de Curso	Entrega do TCC.

(*)Temas sujeitos à alteração.

REQUISITOS DE INGRESSO

O aluno deve ter colado grau antes do início das aulas e deverá apresentar os seguintes documentos:

1	RG*
2	CPF
3	Certidão de Nascimento ou Casamento
4	Diploma de graduação (frente e verso) ou certificado de conclusão de curso com data de colação de grau**
5	Comprovante de residência

(*) A Carteira da OAB é aceita em substituição à do RG. A CNH não é permitida em virtude da falta de dados necessários.

(**) O Certificado de conclusão de curso com data de colação de grau é aceito apenas para fins de matrícula, sendo indispensável o Diploma de Graduação para certificação.

O aluno deverá realizar o envio (upload) dos documentos diretamente na plataforma, de forma individual, por tipo de documento, em qualidade legível para análise.
A não entrega dos documentos, no prazo de até 30 dias corridos da data de realização da matrícula, acarretará o bloqueio do acesso até a sua regularização.

CERTIFICAÇÃO

- Certificado de Conclusão expedido pela Faculdade Ibmec SP, por força da Portaria MEC n. 918, de 15/08/2017; Resolução n° 01/06/2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, publicada no D.O.U em 09/04/2018;

- O início do processo de certificação dar-se-á, somente, após o cumprimento dos requisitos de aprovação previstos no Manual do Aluno;

- O período de integralização é de 12 (doze) meses a partir da data de início da turma, de acordo com o Manual do Aluno.

DAMÁSIO

damasio.com.br